

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTRE FOR QUALITY ASSURANCE

مركز جامينن كواليتي

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 23 Februari 2023

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 28 FEBRUARI 2023**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) yang melibatkan keseluruhan sebanyak 85 dokumen iaitu 84 dokumen dipinda dan satu (1) dokumen digugurkan. Perincian kategori dokumen yang terlibat adalah seperti berikut:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	9	0	0	9
2.	Arahan Kerja	1	0	0	1
3.	Garis Panduan	3	0	0	3
4.	Borang	52	0	1	53
5.	Senarai Semak	9	0	0	9
6.	Log	10	0	0	10
Jumlah		84	0	1	85

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

- (a) Skop Pengurusan:-
(i) Pengurusan **(Rujuk Lampiran 1)**
- (b) Skop Perkhidmatan Utama:-
(i) Pengajian Prasiswazah **(Rujuk Lampiran 2)**
(ii) Pengajian Siswazah **(Rujuk Lampiran 3)**

.....2/-

- (c) Skop Sokongan:-
 - (i) Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan **(Rujuk Lampiran 4)**
 - (ii) Pengurusan dan Keselamatan Makmal **(Rujuk Lampiran 5)**

- (d) Operasi Perkhidmatan Sokongan:-
 - (i) Pejabat Bursar **(Rujuk Lampiran 6)**
 - (ii) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Rujuk Lampiran 7)**

4. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. isu, no. semakan dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

6. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



SHAMRIZA BINTI SHARI
Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 3. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT JAMINAN KUALITI
NAMA SKOP	PENGURUSAN - (PGR)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PGR/P003	PROSEDUR KAWALAN KETAKAKURAN, TINDAKAN PEMBETULAN DAN PELUANG PENAMBAHBAIKAN	02	07	28/02/2023 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA – PENGAJIAN PRASISWAZAH (PU-PS)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP01/BKBAKD	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK	04	01	28/02/2023 *(P)
2.	PU/PS/GP02/PENTADBIR	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK PENTADBIR PTJ	04	01	28/02/2023 *(P)
3.	PU/PS/GP03/PENSYARAH	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK PENSYARAH	04	01	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/BR01/PEP	BORANG PEMOHONAN MENCETAK KERTAS SOALAN DAN KEPERLUAN PEPERIKSAAN	02	03	28/02/2023 *(P)
2.	PU/PS/BR02/AJR	BORANG PENYEDIAAN PERALATAN DAN BAHAN AMALI	02	02	28/02/2023 *(P)
3.	PU/PS/BR04/AJR	BORANG PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENGAJARAN	02	05	28/02/2023 *(P)
4.	PU/PS/BR05/AJR	BORANG PENILAIAN PENUNJUKAJAR	02	03	28/02/2023 *(P)
5.	PU/PS/BR06/AJR	BORANG PENDAFTARAN DISERTASI/PROJEK BACELOR	02	04	28/02/2023 *(P)
6.	PU/PS/BR06/PEP	BORANG TEMPAHAN DEWAN/BILIK/ RUANG DAN MAKMAL	02	04	28/02/2023 *(P)
7.	PU/PS/BR07/AJR	BORANG PELAKSANAAN DISERTASI/PROJEK BACELOR	02	04	28/02/2023 *(P)
8.	PU/PS/BR07/DAF	BORANG PENGESAHAN STATUS UJILARI – MODUL PENDAFTARAN (TEST RUN CERTIFICATION FORM - REGISTRATION MODULE)	02	02	28/02/2023 *(P)
9.	PU/PS/BR11/AJR	BORANG PENDAFTARAN LATIHAN MENGAJAR & INTERNSHIP	02	04	28/02/2023 *(P)
10.	PU/PS/BR12/AJR	BORANG JADUAL WAKTU LATIHAN MENGAJAR/ INTERNSHIP	02	04	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
11.	PU/PS/BR12/PEP	BORANG KEHADIRAN PENGAWAS	02	03	28/02/2023 *(P)
12.	PU/PS/BR13/AJR	BORANG KEDATANGAN GURU PELATIH UPM/LATIHAN INDUSTRI	02	04	28/02/2023 *(P)
13.	PU/PS/BR14/AJR	BORANG REKOD AKTIVITI KOKURIKULUM	02	03	28/02/2023 *(P)
14.	PU/PS/BR15/AJR	BORANG SLIP KEDATANGAN TAKLIMAT LMI	02	04	28/02/2023 *(P)
15.	PU/PS/BR15/PEP	BORANG PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN KHAS (APPLICATION FORM TO SIT FOR SPECIAL EXAMINATION)	02	03	28/02/2023 *(P)
16.	PU/PS/BR16/AJR	BORANG LAPORAN LATIHAN MENGAJAR DAN INTERNSHIP	02	04	28/02/2023 *(P)
17.	PU/PS/BR17/AJR	BORANG PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR (AMALI)	02	04	28/02/2023 *(P)
18.	PU/PS/BR18/AJR	BORANG PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR (PENDIDIKAN JASMANI)	02	04	28/02/2023 *(P)
19.	PU/PS/BR19/AJR	BORANG MAKLUMAT PERJALANAN	02	02	28/02/2023 *(P)
20.	PU/PS/BR21/AJR	BORANG TUNTUTAN ELAUN GURU PEMBIMBING	02	03	28/02/2023 *(P)
21.	PU/PS/BR22/AJR	BORANG PEMANTAUAN PENGENDALIAN DAN PENILAIAN LATIHAN STUDIO	02	02	28/02/2023 *(P)
22.	PU/PS/BR23/AJR	BORANG LAPORAN PENILAIAN PENUNJUKAJAR STUDIO	02	02	28/02/2023 *(P)
23.	PU/PS/BR24/AJR	BORANG PENGENDALIAN PRESTASI PELAJAR (STUDIO) (UNTUK PRESTASI PENILAIAN PERINGKAT AWAL)	02	02	28/02/2023 *(P)
24.	PU/PS/BR28/AJR	BORANG PENERIMAAN BAHAN HASILAN PELAJAR	02	02	28/02/2023 *(P)
25.	PU/PS/BR30/AJR	BORANG PEMARKAHAN PEMBENTANGAN SEMINAR DISERTASI/PROJEK BACELOR	02	03	28/02/2023 *(P)
26.	PU/PS/BR31/AJR	BORANG AKUAN LATIHAN MENGAJAR & INTERNSHIP	02	04	28/02/2023 *(P)
27.	PU/PS/BR32/AJR	BORANG PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR (TEORI)	02	04	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
28.	PU/PS/BR38/AJR	BORANG PEMARKAHAN LAPORAN DISERTASI/PROJEK BACELOR	02	03	28/02/2023 *(P)
29.	PU/PS/BR01/AMB	BORANG CADANGAN UNJURAN PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU PROGRAM BACELOR	02	04	28/02/2023 *(P)
30.	PU/PS/BR01/LI	BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI LATIHAN INDUSTRI	02	04	28/02/2023 *(P)
31.	PU/PS/BR02/AMB	BORANG CADANGAN UNJURAN PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU PROGRAM DIPLOMA DAN ASASI SAINS PERTANIAN	02	02	28/02/2023 *(P)
32.	PU/PS/BR03/AJR	BORANG KEHADIRAN PELAJAR	02	05	28/02/2023 *(P)
33.	PU/PS/BR07/AMB	BORANG CADANGAN PEMILIHAN CALON KE PROGRAM BACELOR	02	03	28/02/2023 *(P)
34.	PU/PS/BR08/AMB	BORANG CADANGAN PEMILIHAN CALON KE PROGRAM BACELOR KES RAYUAN	02	03	28/02/2023 *(P)
35.	PU/PS/BR09/PEP	YEAR 3 FINAL POSTING EXAMINATION SHORT CASE MARK SHEET	02	04	28/02/2023 *(P)
36.	PU/PS/BR16/PEP	BORANG SEMAKAN SOALAN/ SKEMA JAWAPAN PEPERIKSAAN AKHIR	02	06	28/02/2023 *(P)
37.	PU/PS/BR20/AJR	BORANG PENILAIAN INTERNSHIP	02	05	28/02/2023 *(P)
38.	PU/PS/BR32/PEP	BORANG THEORY/ OSCE EXAMINATION MARK SHEET	02	02	28/02/2023 *(P)
39.	PU/PS/BR33/PEP	BORANG GUIDELINE FOR SCORING FINAL PRESENTATION DURING HEALTH INTERVENTION DAY FOR COMMUNITY SURVEY AND HEALTH INTERVENTION PROGRAM (SPK 3981)	02	04	28/02/2023 *(P)
40.	PU/PS/BR35/PEP	BORANG END OF-POSTING EXAMINATION SHORT CASE MARK SHEET SENIOR MEDICINE POSTING/ SENIOR SURGERY POSTING/ PSYCHIATRY POSTING/ PAEDIATRICS POSTING/ OBSTETRICS AND GYNAECOLOGY POSTING/ SENIOR ORTHOPAEDICS POSTING	02	03	28/02/2023 *(P)
41.	PU/PS/BR36/PEP	BORANG END OF-POSTING EXAMINATION LONG CASE MARK SHEET SENIOR MEDICINE POSTING/ SENIOR SURGERY	02	03	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		POSTING/ PSYCHIATRY POSTING/ PAEDIATRICS POSTING/ OBSTETRICS AND GYNAECOLOGY POSTING/ SENIOR ORTHOPAEDICS POSTING			
42.	PU/PS/BR38/PEP	BORANG SKIM PEMARKAHAN PEMBENTANGAN PROPOSAL PROJEK PELAJAR (SAINS KESIHATAN/KEJURURAWATAN)	02	02	28/02/2023 *(P)
43.	PU/PS/BR39/PEP	BORANG SKIM PEMARKAHAN PEMBENTANGAN SEMINAR/ PROJEK PELAJAR (SAINS KESIHATAN/KEJURURAWATAN)	02	02	28/02/2023 *(P)
44.	PU/PS/BR40/PEP	BORANG SKIM PEMARKAHAN PEMBENTANGAN SEMINAR/ PROJEK PELAJAR (PERUBATAN)	02	02	28/02/2023 *(P)
45.	PU/PS/BR41/PEP	BORANG SKIM PEMARKAHAN PENULISAN TESIS/ PELAJAR TAHUN AKHIR (SAINS KESIHATAN/ KEJURURAWATAN)	02	02	28/02/2023 *(P)
46.	PU/PS/BR42/PEP	BORANG PENILAIAN PEMERIKSA LUAR/ PEMERIKSA JEMPUTAN	02	02	28/02/2023 *(P)
47.	PU/PS/BR43/PEP	BORANG SOAL SELIDIK MAJIKAN	02	03	28/02/2023 *(P)
48.	PU/PS/BR44/PEP	BORANG SKIM PEMARKAHAN PENULISAN (KERTAS KERJA PROGRAM KEJURURAWATAN)	02	03	28/02/2023 *(P)
49.	PU/PS/BR45/PEP	BORANG SKIM PEMARKAHAN PEMBENTANGAN (PEPERIKSAAN AKHIR PROGRAM KEJURURAWATAN)	02	03	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/LG01/IJZ	LOG PERHUBUNGAN PELAJAR TIDAK BERGRADUAT	02	02	28/02/2023 *(P)
2.	PU/PS/LG01/PEP	LOG PERCETAKAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN	02	04	28/02/2023 *(P)
3.	PU/PS/LG02/IJZ	LOG SEMAKAN KESILAPAN CETAKAN SKROL DAN TRANSKRIP	02	03	28/02/2023 *(P)
4.	PU/PS/LG03/JAD	LOG TERIMA DRAF JADUAL WAKTU KULIAH DAN AMALI / JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN	02	03	28/02/2023 *(P)
5.	PU/PS/LG04/JAD	LOG PERSIAPAN DEWAN PEPERIKSAAN	02	02	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
6.	PU/PS/LG05/IJZ	LOG PENYERAHAN SKROL DAN TRANSKRIP PELAJAR BERGRADUAT	02	02	28/02/2023 *(P)
7.	PU/PS/LG06/IJZ	LOG PENYERAHAN SIJIL NAIB CANSOLOR	02	02	28/02/2023 *(P)
8.	PU/PS/LG06/PEP	LOG PENYERAHAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN PELAJAR GAGAL DAN DIBERHENTI	02	02	28/02/2023 *(P)
9.	PU/PS/LG14/PEP	LOG PENERIMAAN KERTAS SOALAN/ SKEMA JAWAPAN	02	02	28/02/2023 *(P)
10.	PU/PS/LG01/AJR	LOG PERKHIDMATAN PENGAJARAN	02	02	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/SS01/AJR	SENARAI BIDANG KEPAKARAN PEGAWAI AKADEMIK DAN BEBAN PENGAJARAN PENSYARAH	02	03	28/02/2023 *(P)
2.	PU/PS/SS01/PEP	SENARAI SEMAK PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	02	04	28/02/2023 *(P)
3.	PU/PS/SS02/AJR	SENARAI SEMAK PELAJAR LMI	02	04	28/02/2023 *(P)
4.	PU/PS/SS02/AMB	SENARAI SEMAK SYARAT KEMASUKAN PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	02	02	28/02/2023 *(P)
5.	PU/PS/SS02/PEP	SENARAI SEMAK PENERIMAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	02	05	28/02/2023 *(P)
6.	PU/PS/SS01/AMB	SENARAI SEMAK CADANGAN UNJURAN PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	02	02	28/02/2023 *(P)
7.	PU/PS/SS01/LI	SENARAI SEMAK KOMPONEN PEMARKAHAN DAN PENGGREDAN KURSUS LATIHAN INDUSTRI	02	03	28/02/2023 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENGAJIAN SISWAZAH (PU-S)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P007	PROSEDUR PENGENDALIAN PENGAJIAN BERKAITAN AKADEMIK PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR HANDLING MATTERS RELATED TO ACADEMIC STUDIES OF POSTGRADUATE STUDENTS</i>	03	01	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/AK02/09	ARAHAN KERJA PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTIONS ON EXTEND OF STUDY DURATION</i>	02	08	28/02/2023 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR – PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (SOK-OSH)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/OSH/P001	PROSEDUR PENGURUSAN DAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL	02	10	28/02/2023 *(P)
2.	UPM/SOK/OSH/P002	PROSEDUR PENGURUSAN MESYUARAT JKKP	02	06	28/02/2023 *(P)
3.	UPM/SOK/OSH/P003	PROSEDUR PEMERIKSAAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	02	07	28/02/2023 *(P)
4.	UPM/SOK/OSH/P004	PROSEDUR NOTIFIKASI KEMALANGAN, KEJADIAN BERBAHAYA, PENYAKIT PEKERJAAN DAN KERACUNAN PEKERJAAN	02	05	28/02/2023 *(P)
5.	UPM/SOK/OSH/P005	PROSEDUR ADUAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	02	04	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/OSH/BR06/MOHON	BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN SISA TERJADUAL	02	06	28/02/2023 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN (UPM)	SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN PERINGKAT UPM	02	06	28/02/2023 *(P)
2.	SOK/OSH/SS03/PEMERIKSAAN (PTJ)	SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN PERINGKAT PTJ NAMA LAMA DOKUMEN: SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	02	02	28/02/2023 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR – PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL (SOK-LAB)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/LAB/P001	PROSEDUR PENGURUSAN MAKMAL/ BENGKEL	02	08	28/02/2023 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- PEJABAT BURSAR (OPR-BUR)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BUR/BR001/BJT	BORANG KELULUSAN TAMBAHAN PERUNTUKAN	02	02	28/02/2023 *(P)
2.	OPR/BUR/BR002/BJT	BORANG PERAKUAN DAN KELULUSAN TAMBAHAN PERUNTUKAN	02	02	28/02/2023 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR - PSAS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P015	PROSEDUR PERKHIDMATAN MAKLUMAT	03	06	28/02/2023 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR07/PPM	BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN PENELITIAN MAKLUMAT	02	08	31/05/2019 (G)*

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur